Program poradenských služeb v MŠ

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelem školy po projednání v pedagogické radě.

Mš Tylova – Mgr. Chovancová Yveta

MŠ Liliová – Bc. Nevečeřalová Kateřina

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

a. dodržuje účel poradenských služeb,
b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném ředitelem školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
b. zpracování školního preventivního programu;
c. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

3. Kontrola dokumentace

vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolován vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pružné (po domluvě) konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Helena Králíčková
Digitálně podepsal Helena Králíčková
Datum: 2026.05.13 10:11:59 +02'00'

V Děčíně 1.1.2026

Mgr Helena Králíčková