Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
	Provedl: Mgr. Helena Králíčková
	Účinnost od: 01.09.2026
Spisový znak:	Skartační znak: S 5

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: 1. zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů 2. nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů 3. vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: Pro rodiče dětí všední dny od 7:00 do 12:00, v těchto hodinách lze řešit stravné, informovat se o přeplatku či nedoplatku za stravné.

II. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Děti se přihlašují ke stravování odevzdáním Dohody o docházce dítěte do mateřské školy. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
- Nárok na stravu má strávník pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
- Odhlašování obědů: +420 412 526 942 do 8:00 hod. ráno.
- Neodhlášené jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
- Výdej obědů probíhá v době od 11:30 do 12:00, v kuchyňkách u tříd.

III. Ceny stravného

Denní stravné	FN/ den/strávník 2-3 roky	FN/ den/strávník 3-6 let	Denní stravné 7 let (OŠD)	FN /den/strávník Dospělí
Přesnídávka	12,00 Kč	12,00 Kč	13,00 Kč	
Oběd	26,00 Kč	26,00 Kč	30,00 Kč	42,00 Kč
Svačina	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč	
CELKEM	**50,00 Kč**	**50,00 Kč**	**55,00 Kč**	**42,00 Kč**

IV. Způsob platby stravného

- Škola upřednostňuje bezhotovostní platby stravného.
- Číslo bankovního účtu pro platby stravného převodem je: 7839431/0100
- Pro identifikaci platby je nutné uvádět do zprávy pro příjemce – celé jméno a příjmení strávníka a dále jeho přidělený variabilní symbol.
- Ve výjimečných případech bude možné uhradit stravné hotově, avšak pouze v úředních hodinách (viz výše).
- Stravné je nutné uhradit nejpozději do 25. dne měsíce na měsíc následující. Např. do 25. srpna na měsíc září.
- Přeplatky, které máte v MŠ za neodebrané obědy, budou vráceny na účet vždy v měsíci – říjen a duben.

V. Jídelní lístek

- Sestavuje ho vedoucí školní jídelny.
- Je zveřejněn na nástěnce ve vstupním vestibulu školy a na webových stránkách.
- Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, atd.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitel neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a učitele.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejich řešením.

VII. Ochrana majetku školy

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- Děti jsou učiteli a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinností všech zaměstnanců mateřské školy chránit a nepoškozovat.

VIII. Diety ve školním stravování

- Jídelna nemůže zajistit vaření diety.
- V případě nástupu dítěte s dietou do MŠ, postupuje organizačně následovně:
  - zákonný zástupce donese od lékaře nebo specialisty potvrzení, že dítě je opravdu diagnostikováno na zdravotní omezení v příjmu potravy – dieta dle lékařských určení
  - sepsat dohodu se zákonnými zástupci, že budou stravu donášet
  - strava je přinesena v nádobách určených na přenos stravy, které budou označené jménem a příjmením dítěte
  - uložení donesené stravy do oddělené lednice, kam se budou nádoby ukládat

IX. Konzumace vlastního jídla

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování je umožněna konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách školní jídelny (u nás jednotlivé třídy MŠ).

Vlastní jídlo je umožněno konzumovat v mateřské škole za těchto podmínek:

- Dítě musí být přihlášeno k odběru školního stravování.
- Ve dnech, kdy konzumuje pouze a jen vlastní jídlo, je na daný den řádně odhlášeno.
- Ve dnech, kdy není řádně odhlášeno, se mu kalkuluje cena celého jídla.
- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje přesnídávek, obědů a svačin v prostorách určených pro školní stravování (třída MŠ).
- Není možné kombinovat vlastní jídlo s jídlem mateřské školy (nápoj, ovoce, zelenina).
- Mateřská škola nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla a ani nelikviduje zbytky.
- Dítě je rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do tříd v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.
- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Mateřská škola nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru). Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla v prostorách mateřské školy. K tomu je určen formulář, který je přílohou tohoto dokumentu.

X. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Strávníci – zákonní zástupce dětí – jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ Helenou Králíčkovou, ml., tel. č. +420 775 869 216.

Mgr. Helena Králíčková, ředitelka školy

Helena Králíčková, ml., vedoucí školní jídelny

Příloha č.1.

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně/mateřské škole

Já, níže podepsaný/á ……, zákonný zástupce dítěte/žáka ……, tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že mateřská škola neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní a školní řád mateřské školy.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do mateřské školy v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V …… dne ……

Podpis zákonného zástupce: ……